様式第11号

証 明 書 等 交 付 願

令和　　年　　月　　日

滋賀県立信楽高等学校長　宛

来校者　〒　　－

住所

ふりがな

氏名

電話番号　　（　　）

証明が必要な者との続柄（　　）

下記のとおり交付願います。

証明が必要な者	ふりがな 卒業時氏名		生年月日	年　月　日
	ふりがな 現氏名		電話番号	（　　）　－
	連絡先住所	〒　　－		

学校の名称 ☐ 滋賀県立信楽高等学校 ☐ 滋賀県立信楽工業高等学校 （昭和57年3月卒業生まで）	☐ 全日制 ☐ 定時制	☐ 総合学科 ☐ 工業学科窯業科 ☐ 工業学科セラミック科 ☐ 工業学科デザイン科 ☐ 普通科
㊟ 甲賀高校信楽分校卒業生は水口高校に、甲南高校信楽分校卒業生は甲南高校にお問い合わせください。		
年　月（卒業・退学）	卒業時学級および担任名	組　教諭

【証明書の種類】		【証明を必要とする理由】
☐ 卒業証明書	通（和文・英文）	☐ 資格取得・試験
☐ 成績証明書	通（和文・英文）	☐ 進学
☐ 調査書［☐ 進学用 ☐ 就職用］	通（和文・英文）	☐ 就職
☐ 単位修得証明書	通（和文・英文）	☐ 奨学生出願
☐ 修了証明書	通（和文・英文）	☐ 外国留学
		☐ その他（　　）

㊟ 各証明書交付手数料は1通あたり530円です。お釣りの出ないようご準備願います。

決裁	校長	事務長	合議	担当	発行番号	公印使用承認

確認				
申請者	☐ 本人 ☐ 代理人	確認書類（本人）	☐ 運転免許証 ☐ その他（　　）	確認書類（代理人）	☐ 委任状 ☐ 運転免許証 ☐ その他（　　）